



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Allegato A - Determinazione n. 5371/495 4 giugno 2026

Interventi per la modernizzazione del sistema privato di trasporti terrestri a supporto dei servizi per il territorio

Legge regionale n. 20 del 6 dicembre 2019, articolo 3, comma 23

BANDO REGIONALE

Azioni di sostegno all'attività di impresa per l'erogazione del servizio di trasporto pubblico non di linea con autovettura (servizio taxi)

(Determinazione della Direttrice Generale del Centro Regionale di Programmazione n. 433/4376 del 11 maggio 2026)

Disposizioni per la rendicontazione delle spese sostenute

Approvate con Determinazione n. 5371/495 4 giugno 2026



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Art. 1 - Disposizioni generali

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 6, delle Disposizioni attuative del Bando, è possibile richiedere l'erogazione del contributo concesso entro i 12 mesi successivi al ricevimento del Provvedimento di concessione provvisoria dell'agevolazione (disponibile su SIPES). La richiesta di erogazione deve essere effettuata dopo l'adozione del provvedimento di concessione, utilizzando le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.
2. Per la rendicontazione del Programma di interventi approvato devono essere rispettate le condizioni previste dall'art. 8 delle Disposizioni attuative del Bando, dal Provvedimento di concessione provvisoria, dal Disciplinare beneficiario aiuti e dall'Atto di adesione e obbligo.
3. Gli interventi si intendono completamente realizzati quando:
 - a) tutti i beni oggetto di agevolazione sono entrati nella disponibilità materiale del Beneficiario e gli stessi, nonché il veicolo adibito a taxi, hanno ottenuto tutte le necessarie autorizzazioni e/o omologazioni richieste per l'esercizio del servizio di trasporto non di linea fornito;
 - b) tutti i percorsi formativi sono stati completati.
4. Non è prevista l'erogazione di anticipazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 11, delle Disposizioni Attuative del Bando. L'erogazione delle agevolazioni avviene a Saldo, dopo che sono stati sostenuti e interamente pagati i costi previsti nel Programma ammesso ad agevolazione (acquisizione veicolo, allestimento del veicolo per il trasporto dei soggetti diversamente abili, acquisizione tecnologie e dispositivi di bordo, partecipazione al corso di lingua straniera) e sono stati completamente realizzati gli interventi proposti.
5. Nel solo caso in cui il Programma di interventi preveda un percorso formativo che non può essere completato entro i termini stabiliti dall'art. 8, comma 6, delle Disposizioni attuative del Bando nel rispetto delle modalità di erogazione dell'attività formativa prevista, si dovrà procedere alla rendicontazione delle relative spese sostenute per il percorso entro 30 giorni dalla data di conclusione dello stesso. In tal caso l'Amministrazione regionale procederà all'erogazione del contributo afferente tutte le tipologie di spesa sostenute per investimenti, procedendo successivamente all'erogazione del contributo afferente alle spese di formazione.
6. Qualora il beneficiario abbia modificato alcune spese del Programma di interventi approvato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8, comma 7, delle Disposizioni attuative, senza che ciò comporti una modifica del punteggio ottenuto in sede di istruttoria o eventualmente una modifica del punteggio ottenuto in istruttoria, ma non sotto il minimo previsto per l'accesso alle agevolazioni (40 punti), potrà comunicare tale variazione direttamente in sede di rendicontazione, compilando l'apposita sezione su SIPES (senza allegare i preventivi). In tal caso, la responsabilità per l'eventuale mancata ammissibilità della nuova spesa rendicontata sarà in capo all'impresa.
7. Alla richiesta di erogazione dovranno essere allegati tutti i giustificativi di spesa ed i mezzi di pagamento inerenti al Programma di interventi ammesso ad agevolazione, la documentazione attestante l'ottenimento di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

tutte le autorizzazioni ed omologazioni necessarie e l'adempimento di tutti gli impegni assunti in sede di domanda ed ammissione ad agevolazione, che saranno oggetto di specifica verifica da parte dell'Amministrazione regionale.

8. Contestualmente alla richiesta di erogazione il Beneficiario deve attestare il mantenimento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità al contributo e deve fornire la documentazione necessaria alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fruizione dell'aiuto.

9. Il Beneficiario è tenuto a comunicare entro 30 giorni dal loro verificarsi tutte le variazioni che modificano le condizioni che hanno determinato la concessione dell'aiuto.

10. Il diritto all'erogazione del contributo matura dopo che l'impresa beneficiaria ha sostenuto il 100% dei costi provvisoriamente ammessi ad agevolazione e presenta regolare richiesta sul sistema SIPES, come previsto dal successivo art. 2.

11. Per l'ammissione al contributo, i veicoli acquistati sul quale sono state installati gli allestimenti e le dotazioni dovranno rispettare tutta la normativa vigente in materia di omologazione, immatricolazione e circolazione su strada. Durante l'esecuzione e a conclusione del Programma di interventi devono essere rispettati gli obblighi di informazione e pubblicità definiti dall'art. 11 – Controlli del Disciplinare Recante Adempimenti per i Beneficiari di Operazioni (Aiuti) Finanziate nel PR Sardegna FESR 2021-2027 o Fondi Regionali.

12. Il Beneficiario deve provvedere alla corretta tenuta del Fascicolo del progetto per le parti di propria competenza, al fine di consentire i controlli. Il Fascicolo di progetto deve essere conservato per un periodo di almeno 5 anni dalla conclusione del progetto come indicato all'art. 8, comma 17, delle Disposizioni attuative.

Art. 2 - Documentazione di carattere generale

1. L'erogazione dell'aiuto è subordinata alla presentazione della richiesta di erogazione attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma SIPES, alla quale devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documenti di spesa, intestati al Beneficiario, come dettagliati al successivo comma 2;
- b) documenti di pagamento tracciabili, come dettagliati nei successivi commi dal 7 al 12;
- c) dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte dei rappresentanti legali di ciascuna società fornitrice di beni o servizi, oggetto del Programma di Interventi, e sottoscritte dagli stessi ai sensi dell'art. 38 del predetto Decreto, ovvero allegando copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; qualora il sottoscrittore sia il procuratore della Società fornitrice, oltre alla copia del documento di identità dello stesso, si dovrà allegare la procura;
- d) documentazione specificatamente prescritta dalle presenti Disposizioni sulla base delle differenti tipologie di spesa rendicontate e dettagliata nei successivi artt. 3 e 4;
- e) ulteriore documentazione prevista all'art. 5 delle presenti Disposizioni.

2. I documenti di spesa da allegare consistono in copia delle fatture e dei documenti validi fiscalmente, debitamente quietanzati, registrati nella contabilità aziendale, i cui estremi di registrazione devono essere indicati sul documento o, nel caso di fatturazione elettronica, da inserire sulla copia della stessa che verrà



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

archiviata nel Fascicolo di progetto di cui agli art. 4 e 5 del Disciplinare Beneficiario Aiuti ed i cui estremi andranno riportati sulla piattaforma SIPES. Tale documentazione, in originale, dovrà essere conservata presso la sede dell'azienda e resa disponibile per le relative verifiche in sede di sopralluogo. La richiesta di erogazione prevede una dichiarazione sull'autenticità e sulla conformità agli originali dei documenti allegati.

3. Al fine di evitare che i medesimi documenti di spesa possano essere utilizzati per la richiesta di differenti agevolazioni, sui documenti di spesa da rendicontare deve essere apposto un timbro di annullamento (tabella 1) riportante, tra le altre cose:

- a. l'indicazione del codice identificativo (Numero domanda) del Beneficiario nell'ambito della domanda presenta in SIPES relativamente al Bando in oggetto;
- b. l'ammontare della spesa finanziata;
- c. il Codice Unico di Progetto (CUP), indicato nel Provvedimento di concessione provvisoria degli aiuti reso disponibile sulla piattaforma SIPES dall'Amministrazione regionale. Qualora non sia stato ancora emesso il Provvedimento di concessione provvisoria, in luogo del CUP, sarà sufficiente inserire il codice di domanda fornito dalla piattaforma SIPES al momento di trasmissione della domanda stessa.

4. Nel caso di fatturazione elettronica è necessario che i sopra indicati riferimenti per l'annullamento della fattura (a, b e c) siano inseriti nell'oggetto della stessa al momento della sua emissione.

Con specifico riferimento alla fatturazione elettronica, la dicitura riportata nella successiva tabella 1 deve essere apposta sui titoli di spesa attraverso una delle seguenti modalità:

- a) inserendo in fattura il CUP e i dati relativi all'annullamento nel "campo causale" della fattura stessa. In questo modo la fattura è emessa in originale "già annullata". La medesima dicitura dovrà essere inserita nella causale di pagamento del relativo bonifico;
- b) qualora non sia possibile inserire per esteso la dicitura prevista, è sufficiente l'inserimento del CUP all'interno della fattura;
- c) qualora tale informazione (CUP) non sia stata riportata nelle fatture elettroniche (per errore o perché non disponibile) o sia stata riportata in modo errato dai fornitori (cedenti/prestatori) e questi ultimi non abbiano provveduto a rimetterle in maniera corretta (attraverso l'emissione di una nota di credito che annulla la fattura emessa e l'emissione di una nuova fattura che sostituisce la precedente), è consentito al Beneficiario (cessionario/committente) integrare le fatture con l'inserimento del CUP mediante l'utilizzo del servizio web presente nel portale Fatture e Corrispettivi, descritto nella [Guida all'utilizzo del servizio di integrazione del Codice unico di progetto \(CUP\) nelle fatture elettroniche](#).

Tabella 1 - Dicitura da apporre sulla documentazione di spesa

L.R. 6 dicembre 2019, n. 20, articolo 3, comma 23

Spesa rendicontata sul Bando Taxi 2026 – (Numero Domanda SIPES) – Importo in Euro _____ CUP _____¹

¹ Dati indicati nel Provvedimento di Concessione Provvisoria.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

5. Tutti i valori si intendono in euro e al netto di IVA e di ogni altro onere accessorio. Non sono altresì ammessi i titoli di spesa nei quali l'importo complessivo imponibile dei beni agevolabili sia inferiore a 200,00 euro.

6. Per documenti di pagamento tracciabili si intendono copia dei bonifici, degli assegni bancari e degli eventuali pagamenti effettuati con carte di credito/debito intestate al beneficiario.

Il Beneficiario dovrà utilizzare un unico conto corrente bancario o postale dedicato al rapporto con la Pubblica Amministrazione, anche in via non esclusiva, effettuando i pagamenti unicamente mediante lo strumento del bonifico (bancario o postale) e/o assegni non trasferibili, cioè attraverso strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si precisa che potranno essere riconosciuti quali validi documenti di pagamento per la quietanza dei titoli di spesa rendicontati quelli effettuati con le carte di credito e di debito aziendali, purché accompagnate dall'estratto conto bancario delle suddette carte, con il dettaglio dei movimenti ed evidenza del relativo addebito ai fini della tracciabilità finanziaria delle operazioni.

7. Affinché possano ritenersi validi ed efficaci, i documenti di pagamento, inoltre, dovranno essere espressamente ed inequivocabilmente riferiti ai fornitori, a favore dei quali è sorto il diritto di credito di cui al documento contabile probatorio (titolo di spesa) e, detti documenti di pagamento, dovranno riportare il riferimento al numero ed alla data di emissione della fattura e, laddove possibile, le informazioni inerenti alla codifica del Progetto (TAXI 2026 - numero Domanda) e al CUP.

8. Le quietanze dei titoli di spesa non possono essere regolate mediante pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni.

9. Per ciascuna operazione di pagamento dovranno essere allegati gli estratti di conto corrente bancario associati a ciascun documento di pagamento effettuato ai fini della completa quietanza di ciascun titolo di spesa rendicontato. Gli estratti di conto corrente allegati dovranno essere provvisti dell'intestazione del conto bancario del Beneficiario, corrispondente a quello dichiarato in Domanda quale conto dedicato, anche se non in via esclusiva, al Programma di interventi.

10. Qualora l'estratto conto non fosse disponibile al momento della rendicontazione dei titoli di spesa, esso potrà essere sostituito dalla movimentazione bancaria relativa al periodo rendicontato, purché si evinca l'istituto di credito che ha emesso il documento (in caso di stampa da home banking), l'intestatario del conto e la data.

11. Qualora il Beneficiario disponga di strumenti di contabilizzazione che consentono la totale tracciabilità delle operazioni, sarà possibile riconoscere quali validi ed efficaci pagamenti anche quelli relativi ad operazioni eseguite da un altro conto corrente, purché anch'esso intestato all'impresa beneficiaria ed accompagnato da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio mediante la quale si attestino le operazioni effettuate in tale maniera e dichiarino le motivazioni che ne hanno reso necessario l'utilizzo.

12. A seguito della ricezione della richiesta di erogazione, l'Amministrazione regionale effettua specifici controlli della documentazione di spesa trasmessa e degli interventi realizzati, svolgendo, quando ritenuto necessario, specifici sopralluoghi. In tale fase l'ammontare dell'aiuto potrà essere rideterminato in sola riduzione, con



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

conseguente provvedimento di variazione da parte dell'Amministrazione regionale.

Art. 3 - Documentazione specifica relativa alle spese per Investimenti

1. L'erogazione delle agevolazioni è subordinata alla presentazione della documentazione di carattere generale precedentemente elencata e, inoltre, ove previsto, di quanto di seguito indicato:

- a) eventuali verbali di collaudo/accettazione;
- b) copia conforme del Libretto di circolazione dell'autovettura, a dimostrazione dell'avvenuto passaggio della proprietà in capo al Beneficiario, nei casi in cui l'acquisto della stessa sia avvenuto mediante utilizzo di alcune modalità di pagamento, tra quelle riportate al successivo punto 2.

2. Poiché il pagamento dei beni facenti parte del Programma di Interventi deve essere ricondotto a mezzi finanziari propri dell'impresa beneficiaria, ai fini della tracciabilità finanziaria dell'operazione di acquisto dell'autovettura sono ammesse le seguenti differenti modalità per l'apporto di mezzi propri o "cofinanziamento privato" e della corrispondente quietanza della relativa documentazione di spesa:

- i. operazione tracciabile di pagamento (bonifico, assegno bancario, carta di credito o di debito aziendale, secondo le specificazioni di cui all'art.2, commi dal 7 al 12, delle presenti Disposizioni) per il tramite del proprio conto dedicato al Programma di Interventi approvato (rif. IBAN indicato su SIPES al momento dell'inserimento della Domanda e riconfermato nella RE SALDO). A tale fine, si precisa che un eventuale finanziamento bancario la cui erogazione è fatta confluire sul proprio conto rappresenta comunque una forma di cofinanziamento privato, ai fini dell'apporto di mezzi propri da dimostrare;
- ii. contratto stipulato con una società finanziaria convenzionata con la Concessionaria auto presso la quale si acquista l'autovettura, con addebito del rimborso rateizzato sul conto dedicato, ai fini della tracciabilità finanziaria, con immediata trascrizione del passaggio della proprietà dell'autovettura all'azienda Beneficiaria, dimostrabile attraverso la copia conforme del Libretto di Circolazione;
- iii. cessione alla Concessionaria dell'auto usata di proprietà dell'impresa Beneficiaria, a parziale pagamento dell'autovettura oggetto del Programma degli Interventi agevolato, con evidenza contabile dell'operazione (registrazione della dismissione di bene aziendale) e descrizione in fattura del valore dell'usato in detrazione rispetto al costo della nuova autovettura.

3. Le Disposizioni attuative consentono anche la possibilità di acquisire i beni oggetto di investimento attraverso la stipula di un contratto di locazione finanziaria (leasing). Si ricorda che in tale ipotesi si applicano le disposizioni previste dall'art. 20, comma 1, lettera a, del D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66.

4. In tale ultima ipotesi, l'erogazione dell'intero importo dell'aiuto concesso sui beni oggetto del contratto di leasing (limitatamente al loro valore imponibile ed entro i massimali di spesa ammessi alle agevolazioni) sarà disposta esclusivamente in favore della società di leasing, individuata come "beneficiario-concedente".

5. Detto contributo sarà successivamente trasferito dalla società di leasing all'impresa nel corso della durata del contratto e fino a concorrenza dell'importo dovuto per il macro-canone e per i singoli canoni.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

6. Il Soggetto concedente (società di leasing), a seguito dell'erogazione dell'aiuto, dovrà dimostrare che il beneficio dell'aiuto è stato trasferito interamente all'utilizzatore, elaborando una distinta dei pagamenti dei canoni o adottando un altro metodo alternativo che fornisca assicurazioni equivalenti nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 10 marzo 2025 n.66 recante disposizioni comuni per la rendicontazione della spesa in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060. Tale attestazione dovrà essere trasmessa, per il tramite del Beneficiario, dalla società di leasing all'Amministrazione regionale mediante invio alla PEC: crp@pec.regione.sardegna.it

7. Al fine di porre in atto l'acquisizione tramite leasing dei beni oggetto dell'investimento facenti parte del Programma di Interventi agevolato, si dovrà utilizzare la modulistica di cui all'Allegato 3 - Richiesta Beneficiario Concedente, insieme ai seguenti ulteriori documenti:

- a) copia conforme all'originale del relativo contratto di locazione finanziaria stipulato tra la società di leasing e l'impresa utilizzatrice (Beneficiario del Bando Taxi), da cui si evincano il tipo, le caratteristiche e il costo dei beni oggetto del contratto, la sua durata e l'importo dei canoni, contenente la dicitura "*obbligo di acquisire il bene alla scadenza del contratto di locazione*". In assenza di tale dicitura occorre produrre nota dell'impresa inviata alla società di leasing e da questa protocollata contenente l'esercizio dell'opzione irrevocabile di riscatto del bene;
- b) copia della procura attestante i poteri di firma del contratto di leasing da parte del procuratore della società di leasing;
- c) copia conforme all'originale della/e fattura/e e dei relativi pagamenti effettuati dalla società di leasing in relazione all'acquisto dei beni oggetto di agevolazione facenti parte del contratto di leasing stipulato con l'impresa beneficiaria;
- d) copia conforme dell'estratto di conto corrente attestante l'avvenuto pagamento della/e suddetta/e fattura/e di acquisto del/i bene/i da parte della società di leasing;
- e) copia dei verbali o nota di consegna dei beni dai fornitori all'impresa beneficiaria utilizzatrice degli stessi.

8. Nell'ipotesi di acquisto mediante l'accensione di un finanziamento bancario, sulla base dell'Accordo ABI-RAS, l'aiuto potrà essere utilizzato dall'impresa Beneficiaria per l'estinzione totale o parziale del suddetto finanziamento bancario. Nella richiesta di erogazione occorre indicare gli estremi del conto corrente dedicato su cui accreditare le somme e allegare copia della disposizione irrevocabile di pagamento.

9. Si precisa che, con riferimento alle spese relative agli Investimenti, la dichiarazione della società fornitrice di cui all'art. 2, comma 1, punto e) delle presenti Disposizioni dovrà essere rilasciata seguendo il modello di cui all'Allegato 2 - Schema di Dichiarazione del Fornitore Investimenti. Mediante detto documento il fornitore dovrà dichiarare che le fatture sono state integralmente pagate, che sui beni non grava alcun diritto di prelazione e che i beni di investimento forniti sono nuovi di fabbrica.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Art. 4 – Documentazione specifica relativa alle spese per Formazione

1. L'erogazione delle agevolazioni è subordinata alla presentazione e verifica della documentazione di seguito elencata:

- a) copia dei contratti di fornitura dell'attività di Formazione, che dovrà risultare conforme rispetto a quanto dichiarato in Domanda ed ammesso al Programma degli Interventi (percorso formativo);
- b) dichiarazione della società fornitrice di cui all'art. 2, comma 1, punto e) delle presenti Disposizioni, che dovrà essere rilasciata seguendo il modello di cui all'Allegato 4 - Schema di Dichiarazione del Fornitore Formazione, con specificazione del fatto che le fatture sono state integralmente pagate e che si riferiscono ad attività formative concluse come risultante dalla documentazione fiscale;
- c) attestato di frequenza e/o di risultato.

Art.5 - Ulteriore documentazione

1. L'erogazione delle agevolazioni è subordinata, infine, alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- a) per i soli soggetti che ricadono nell'ambito di applicazione del regime forfettario, apposita DSAN redatta secondo il format di cui all'Allegato 5 - DSAN Regime Forfettario;
- b) nota descrittiva degli investimenti effettuati e delle modalità di assolvimento degli obblighi di pubblicità, redatta secondo il format di cui all'Allegato 6 - Nota Descrittiva Investimenti;
- c) dichiarazione in merito alla polizza assicurativa catastrofale, redatta secondo il format di cui all'Allegato 7 – DSAN Polizza Assicurativa Catastrofale.

Art. 6 - Variazioni tra le voci di spesa

1. È possibile variare le voci di spesa del Programma di interventi approvato secondo quanto stabilito dall'art. 8 comma 7, delle Disposizioni attuative del Bando, nel rispetto degli obiettivi, delle attività e dei risultati attesi, purché dette variazioni siano comunicate formalmente all'Amministrazione regionale entro 30 giorni dal verificarsi delle condizioni che rendono necessaria la variazione. Qualora la variazione delle voci di spesa sia relativa esclusivamente al cambio di fornitore e/o del modello della voce di spesa approvata, senza che vengano modificati gli obiettivi e i risultati, fermo restando l'obbligo del mantenimento della soglia minima prevista pari a 40 punti, tale variazione potrà essere comunicata contestualmente alla richiesta di erogazione del saldo.

Art. 7- Elenco allegati

Allegato 1 - Dichiarazione annullo fatture elettroniche

Allegato 2 - Schema Dichiarazione Fornitore Investimenti

Allegato 3 - Richiesta Beneficiario Concedente (Locazione finanziaria/Leasing)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato 4 - Schema Dichiarazione Fornitore Formazione

Allegato 5 - DSAN Regime Forfettario

Allegato 6 - Nota Descrittiva Investimenti

Allegato 7 – DSAN Polizza Assicurativa Catastrofale